

**BORANG PINJAMAN/PEMULANGAN PERALATAN
FAKULTI BAHASA DAN LINGUISTIK**

A. BUTIRAN PEMOHON

Nama : _____ *No. Matrik: _____
 Jabatan : _____
 No. Telefon : (P): _____ (HP): _____ Emel: _____
 *Tajuk Geran : _____
 *No Geran : _____
 Tujuan Pinjaman : _____

 Tarikh Permohonan : _____
 Tempoh Pinjaman/ Dipohon : _____

*Jika berkenaan

B. SILA TANDAKAN BAGI PERALATAN YANG DIPERLUKAN

PERALATAN	
<input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Pencetak <input type="checkbox"/> Mikrofon <input type="checkbox"/> DVD Player <input type="checkbox"/> Komputer	<input type="checkbox"/> Radio kaset/CD <input type="checkbox"/> LCD Projektor <input type="checkbox"/> PA Sistem <input type="checkbox"/> Lain-Lain (sila catit): _____ _____ _____

C. UNTUK BUKAN STAF/PELAJAR SAHAJA

Melalui *Jabatan/PI: _____

: Disokong Tidak Disokong

Ulasan : _____

Tandatangan : _____ Tarikh: _____

Nama /Cop Rasmi :

D. KELULUSAN
 Lulus

 Tolak

 Ulasan : _____

Tandatangan : _____ Tarikh: _____

Nama/Cop Rasmi : _____

E. BUTIRAN PERALATAN

BIL	PERALATAN	NO TAGGING	CATATAN/MAKLUMAT
1			
2			
3			

F. AKUAN PINJAMAN

Saya akan bertanggungjawab peralatan yang dipinjam. Sekiranya berlaku sebarang kerosakan atau kehilangan, saya bersetuju untuk membayar gantirugi kepada fakulti.

PINJAMAN PERALATAN*		PEMULANGAN PERALATAN	
Tandatangan		Tandatangan	
Nama		Nama	
Tarikh		Tarikh	

G. KEGUNAAN PEJABAT

#PINJAMAN PERALATAN	#PEMULANGAN PERALATAN
Tarikh Penyerahan :	Tarikh Penerimaan :
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :
Jawatan/Cop Rasmi :	Jawatan/Cop Rasmi :
	Ulasan : Tiada Kerosakan/Masalah
	Lain-Lain (sila catit) : _____

untuk kegunaan pinjaman peralatan sahaja